

LEITFADEN für die Nutzung des Auditoriums im Jacob-und-Wilhelm-Grimm-Zentrum

ANSPRECHPARTNER Vermietung / Besichtigungstermine:

a) Für HU-Angehörige:

Referat Öffentlichkeitsarbeit der Universitätsbibliothek der Humboldt-Universität zu Berlin

Herr Carsten Moormann Tel.: 0 30 – 20 93 – 9 93 04
(Studentischer Mitarbeiter)

Frau Katharina Tollkühn Tel.: 0 30 – 20 93 – 9 93 04

Frau Regina Pfeifenberger Tel.: 0 30 – 20 93 – 9 92 21

Fax: 0 30 – 20 93 – 9 93 11

E-Mail: ub.pr@ub.hu-berlin.de

b) Für Nicht-HU-Angehörige:

Technische Abteilung der Humboldt-Universität zu Berlin

Frau Karin Segeritz Tel.: 0 30 – 20 93 – 9 99 27

Fax: 0 30 – 20 93 – 9 99 17

E-Mail: segeritk@uv.hu-berlin.de

ZUGANG

- Das **Auditorium** befindet sich im Erdgeschoß / Souterrain auf der Ostseite des Gebäudes (Geschwister-Scholl-Str. 1/3)
- Ein **barrierefreier Zugang** ins Auditorium ist über einen Fahrstuhl für Rollstuhlfahrer gewährleistet
- Der Zugang für Veranstaltungsbesucher erfolgt über den Seiteneingang und die Dreh-tür Geschwister-Scholl-Str. 1/3
- Das Aufschließen / Abschließen der Räumlichkeiten erfolgt **ausschließlich** über den Wachschutz (im Foyer des Grimm-Zentrums). Hierfür ist die Erstellung und Zulieferung eines genauen Ablaufplans zur Veranstaltung seitens des Nutzers erforderlich.

AUSSTATTUNG

- Das **Auditorium** ist ein **Vortragssaal** mit einer Kapazität von bis zu 180 Stühlen
[kein Konferenzraum, d.h. keine Tische für Teilnehmer]
- Podium mit 4 Tischen und Rednerpult vorhanden
- Mitteilung der gewünschten Bestuhlung (Anzahl Stühle, Art des Aufbaus) durch Nutzer erforderlich

TECHNIK

- Kombinierte Technikanlage für Licht, Ton, Bild
- Beamer, Saalmikrophone, Funkmikrophone, Videokonferenztechnik
[Hinweise: Sollte ein Laptop erforderlich sein muss dieser durch den Nutzer selbst mitgebracht werden.]
- Einführung in Technikanlage + Soundcheck / Bildcheck im Vorfeld der Veranstaltung
- Kurzbedienungsanleitung für die Technikanlage befindet sich im Medienwagen
[Hinweis: Keine Bereitstellung von Technikpersonal während einer Veranstaltung, eine Einweisung erfolgt vor Beginn der Veranstaltung]
- **Verdunkelung** der seitlichen Fensterfront möglich
- **Öffnen der Fenster** teilweise möglich

GARDEROBE

- Es stehen **drei mobile Garderobenstände** im Auditorium zur Nutzung zur Verfügung

CATERING

- Kulinarische Versorgung mit Getränken und Fingerfood o.ä. ist **ausschließlich im Auditorium** (drei Tische stehen hierfür zur Verfügung) möglich, keinesfalls vor dem Auditorium oder im Foyer.

AUSHÄNGE

- Nutzung von drei Info-Ständern (Format: A 3 hoch) in der Nähe der 3 Eingangstüren für Infos zur Veranstaltung sowie am Infobrett rechts neben dem Auditorium

TOILETTEN

- Nutzung der Behindertentoilette in unmittelbarer Nähe des Auditoriums
- Zusätzlich Nutzung der Toiletten im Garderobebereich im Untergeschoss

BEZAHLUNGSMODALITÄTEN

- Für Nicht-HU-Angehörige ist die Nutzung des Auditoriums kostenpflichtig
- Die Bezahlung erfolgt über folgende Bankverbindung:

Berliner Bank AG & Co. KG

Kontoinhaber: Humboldt-Universität zu Berlin

Konto-Nummer: 512 6206 01

Bankleitzahl: 100 708 48

Projektnummer: 92 0000 80

Umsatzsteueridentifikationsnummer: DE 137176824

Verwendungszweck: Nutzung Auditorium Grimm-Zentrum